



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Servizio Giuridico del Personale
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza ore 13:00 del 01/09/2025

Avviso di mobilità ai sensi art. 30 D.L.gs nr.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Ingegnere, Area dei Funzionari, a tempo indeterminato e pieno per il Settore Tecnico, CODICE 1 FTING – 2025MOB

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

In esecuzione della programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2025 - 2027, deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2025 di approvazione del P.I.A.O. – sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale”;

vista la deliberazione G.C. n. 223 del 22 novembre 2024, esecutiva, avente per oggetto “Riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente – Approvazione”;

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di mobilità n. 892 del 31/07/2025;

visto il vigente Regolamento per l’Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 210/2023, modificato con deliberazione di G.C. n. 56 del 12.04.2024;

visto il D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, approvato il 16 novembre 2022;

visto il D.L.gs. 11.04.2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246”;

richiamati:

- gli articoli 50 comma 10, 109 e 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000
- l’art. 19 del D.Lgs. 165/2001
- l’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001
- l’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001
- il vigente Statuto comunale
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso di mobilità ai sensi art.30 D.L.gs nr.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Ingegnere, Area dei Funzionari, a tempo indeterminato e pieno per il Settore Tecnico, CODICE 1 FTING – 2025MOB.

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato e pieno, in possesso del profilo professionale di Funzionario Tecnico - Ingegnere, Area dei Funzionari, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità;
- b) inquadrato con il profilo professionale di Funzionario Tecnico - Ingegnere, Area dei Funzionari;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- d) possedere i requisiti previsti per la mobilità, ai sensi dell'art.30 D.L.gs nr.165/2001;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e assenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- g) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- h) Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura, Urbanistica o titoli equiparati. Sono ammessi al concorso anche i candidati che possiedono un titolo universitario in materie analoghe conseguito all'estero e riconosciuto come equivalente o equipollente alle precitate classi di laurea con apposito provvedimento ai sensi della legislazione statale italiana vigente al momento della domanda. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese straniero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;
- i) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e sussistere anche al momento della cessione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, e all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 – Titoli di preferenza e parità di genere

Con riferimento ai titoli di preferenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (come aggiornato dal D.P.R. 82/2023).

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si indica la percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a concorso, 45% per il genere femminile e 55% per il genere maschile. Considerato che il differenziale NON risulta maggiore del 30%, sul presente bando NON si applica, a favore del genere meno rappresentato, la preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del già citato D.P.R.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze, i titoli dichiarati saranno oggetto di valutazione solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Art. 3 – Domanda di ammissione alla selezione

3.1 Modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "[InPA](#)" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il *format* di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "[InPA](#)".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione** domande inviate con modalità diverse da quella sopraindicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "[InPA](#)" né per eventuali disguidi tecnici.

3.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "[InPA](#)", e dovranno essere completate **entro le ore 13:00 del 01/09/2025**. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "[InPA](#)".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

3.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non

sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

- b) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità;
- c) di essere inquadrato con il profilo professionale di Funzionario Tecnico - Ingegnere, Area dei Funzionari;
- d) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- e) di possedere i requisiti previsti per la mobilità, ai sensi dell'art.30 D.L.gs nr.165/2001;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) di non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- j) di possedere il titolo di studio posseduto necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da istituti italiani;
- k) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- l) di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (**solo se operano tali preferenze, allegare autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione**);
- m) di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

3.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae e professionale (**allegato obbligatorio**);
- b) Autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (**solo se ricorre il caso, allegato a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- mancanza del curriculum vitae;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 487/1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Art. 7 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove, e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#), e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Valutazione delle candidature

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione, costituita ai sensi dell'art. 6 del presente bando, attraverso l'esame del curriculum vitae - professionale e un colloquio.

Il punteggio totale massimo attribuibile è pari a **40 punti**, così suddivisi:

- fino a 10 punti per la valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza professionale acquisita in attività inerenti all'ambito oggetto della presente procedura;
- fino a 30 punti per la valutazione del colloquio; la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

Art. 9 – Colloquio

Il **colloquio** ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche ed esperienze professionali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.

Il colloquio verterà sulla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- legislazione in materia di lavori pubblici, con particolare riguardo al Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023)
- progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche
- legislazione in materia di edilizia privata
- legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008)
- diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Inoltre, nell'ambito del colloquio, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (soft skills):

- competenze comunicative e relazionali
- capacità di analisi e problem solving
- motivazione al ruolo.

Art. 10 – Calendario del colloquio

Data, orario, luogo e modalità tecniche di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 7, con un termine di preavviso di almeno 20 giorni, ex art. 39 comma 3 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti che non si presentino al colloquio nel giorno e orario stabiliti, si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.

Art. 11 – Punteggio finale e formazione della graduatoria provvisoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nel colloquio e nell'esame del curriculum vitae e professionale.

La Commissione quindi trasmetterà tutti gli atti al Servizio Giuridico del Personale per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 12 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria finale

Nella formazione della graduatoria finale di merito si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online, sul Portale "[InPA](#)" e sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale, tenuto conto dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità **solo** per la copertura del posto previsto nella presente selezione.

Art. 13 – Assunzione del vincitore

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata agli accertamenti, relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate, e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'assunzione avverrà mediante accordo con l'Amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e mediante la cessione del contratto. In caso di diniego del consenso da parte

dell'Amministrazione di appartenenza, il Settore Programmazione e Gestione delle Risorse comunicherà all'interessato il mancato perfezionamento della procedura.

Il difetto, accertato nel corso della procedura di mobilità, dei requisiti prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 14 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 210/2023 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio piano per le "Azioni positive per la promozione delle pari opportunità, della sicurezza e del benessere organizzativo", contenuto all'interno del P.I.A.O. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2025.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Giuridico del Personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 16 – Assistenza presentazione domanda

L'Amministrazione garantisce un servizio di supporto, legato alla procedura di presentazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica servizio.personale@comune.oristano.it e ai recapiti telefonici 0783 791234 – 263, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Art. 17 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 14 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail servizio.personale@comune.oristano.it, tel. 0783 791234 – 201, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento “[InPA](#)”, sul sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Oristano 31/07/2025

La Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione delle Risorse
(Dott.ssa Maria Rimedia Chergia)